

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Жодинского городского
исполнительного комитета
27.05.2016 № 811
(в редакции решения
Жодинского городского
исполнительного комитета
28.11.2025 № 1726

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«Гимназия № 1 г. Жодино»
(новая редакция)

Жодино
2025

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного учреждения образования «Гимназия № 1 г. Жодино» (далее – Учреждение), утверждённого решением Жодинского городского исполнительного комитета от 27.05.2016 № 811, зарегистрированного Жодинским городским исполнительным комитетом (далее – горисполком) в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 690345880.

2. Сведения о создании, реорганизациях Учреждения:

2.1. средняя школа № 7 г. Жодино преобразована в среднюю школу – гимназию № 7 г. Жодино согласно протоколу № 2 заседания исполнительного комитета Жодинского городского совета народных депутатов от 20.02.1991 года;

2.2. средняя школа – гимназия № 7 г. Жодино преобразована в Жодинскую белорусскую гимназию согласно протоколу № 4 заседания Жодинского городского исполнительного комитета от 24.03.2000 года;

2.3. решением Жодинского городского исполнительного комитета от 24.02.2005 года № 285 «О переименовании учреждения образования» учреждение образования «Жодинская белорусская гимназия» переименовано в государственное учреждение образования «Гимназия № 1 г. Жодино».

3. Учредителем Учреждения является Жодинский городской исполнительный комитет (далее – Учредитель). Орган государственного управления – отдел по образованию, спорту и туризму Жодинского городского исполнительного комитета (далее – Уполномоченный орган).

Имущество Учреждения находится в коммунальной собственности Учредителя и закреплено на правах оперативного управления за Учреждением.

4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования, иными актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Уставом, требованиями школьного стандарта, утвержденного директором Учреждения.

5. Учреждение создано на основе государственной формы собственности, является некоммерческой организацией, финансируемой из местного бюджета.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеющим в оперативном управлении обособленную часть государственной собственности, несёт самостоятельную ответственность по своим

обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выполнять обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, открывать расчётный и иные счета в банках и небанковских кредитно-финансовых организациях, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, штамп со своим названием.

7. Тип – учреждение общего среднего образования, вид – гимназия.

Решение об изменении вида Учреждения принимается Учредителем по личной инициативе либо по инициативе учреждения.

8. Название Учреждения:

на белорусском языке:

полное название: дзяржаўная ўстанова адукацыі “Гімназія № 1 г. Жодзіна”;

сокращённое название: Гімназія № 1 г. Жодзіна;

на русском языке:

полное название: государственное учреждение образования «Гимназия № 1 г. Жодино»;

сокращённое название: Гимназия № 1 г. Жодино.

9. Юридический адрес учреждения образования:

222169, Республика Беларусь, Минская область, г. Жодино, ул. Гагарина, 32.

10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические цели, а также создание и анонимная или иная, противоречащая законодательству, деятельность религиозных организаций.

11. Учреждение осуществляет административные процедуры в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Учреждение вносит Устав, в установленных законодательством случаях и в сроки, соответствующие изменения и дополнения и представляет их в установленном порядке для государственной регистрации.

12. Учреждение может быть ограничено в правах в случаях и порядке, предусмотренных законодательными актами.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с законодательством по реализации государственного

образовательного стандарта общего среднего образования, учебной программы и учебного плана общего среднего образования, программы специального образования, программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодёжи, программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, признанных находящимися в социально опасном положении.

14. Учреждение реализует образовательную программу начального образования, образовательную программу базового образования, образовательную программу среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения и может обеспечивать изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне при реализации образовательной программы базового образования.

Учреждение также может реализовывать образовательные программы специального образования на уровне общего среднего образования, образовательную программу дополнительного образования детей и молодёжи, программу воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, создавать условия для организации учебно-тренировочного процесса в целях подготовки спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса, создавать условия для получения общего среднего образования на дому для обучающихся, которые по медицинским показаниям временно либо постоянно не могут посещать учреждение.

15. Основной целью Учреждения является разностороннее развитие личности обучающегося с учётом его возрастных и индивидуальных особенностей, наиболее полное раскрытие способностей и удовлетворение его образовательных потребностей, формирование у него нравственных норм, компетенций, формирование образованной, социально, духовно и нравственно зрелой, творческой личности, развитие у обучающихся чувства любви к своей Родине, интереса и уважения к историческому прошлому белорусского народа, его культурному наследию, формирование активной гражданской позиции, формирование уважения к своему Отечеству, народу, языку, белорусской культуре, традициям и обычаям, воспитание уважения прав и свобод человека, привитие навыков здорового образа жизни.

16. Основными задачами Учреждения являются:
обеспечение образования в соответствии с образовательными стандартами общего среднего образования;

приобщение обучающихся к общечеловеческим и национальным ценностям;

выявление и развитие индивидуальных склонностей и интеллектуально-творческого потенциала обучающихся;

обеспечение деятельности Учреждения по осуществлению воспитания, в том числе по формированию у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, бережного отношения к историко-культурному наследию и традициям белорусского народа, создание условий для самоопределения, социализации и самореализации личности обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

подготовка к самостоятельному жизненному выбору, началу трудовой деятельности, продолжению образования;

обеспечение изучения отдельных учебных предметов на повышенном уровне, получение обучающимися общего среднего образования, а также первичных знаний и навыков, необходимых для дальнейшего выбора профессии;

охрана здоровья обучающихся, создание условий для физического совершенствования, овладения ценностями и навыками здорового образа жизни;

поддержка деятельности детских и молодёжных общественных организаций (объединений), деятельность которых не противоречит законодательству.

17. Реализация поставленных перед Учреждением задач осуществляется на основе тесного сотрудничества с законными представителями несовершеннолетних. Учреждение и семья строят свои взаимоотношения на принципах открытости, гласности, доверия, сотрудничества по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

18. Учреждение взаимодействует с другими учреждениями образования и организациями, деятельность которых не противоречит законодательству.

19. Учреждение в вопросах воспитания на основе письменных заявлений законных представителей несовершеннолетних может взаимодействовать с зарегистрированными религиозными организациями с учётом их влияния на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа в соответствии с нормативными правовыми актами.

Порядок, условия и формы такого взаимодействия определяются Правительством Республики Беларусь по согласованию с Президентом Республики Беларусь.

20. Для достижения цели и поставленных задач учреждение образования может осуществлять виды деятельности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь

ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Госстандарта Республики Беларусь от 05 декабря 2011 г. № 85 с последующими изменениями и дополнениями.

Основной вид деятельности: общее среднее образование – 85310.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТРУКТУРЫ И ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

21. Учреждение формирует свою структуру в соответствии с актами законодательства.

Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения – пункт коррекционно-педагогической помощи, библиотеку.

22. Сотрудниками Учреждения являются педагогические и иные работники. К педагогическим работникам относятся лица, которые осуществляют педагогическую деятельность (реализуют содержание образовательных программ, программ воспитания, оказывают коррекционно-педагогическую помощь, осуществляют научно-методическое обеспечение образования и (или) руководство образовательной деятельностью учреждения образования, его обособленных подразделений, структурных подразделений), приемные родители, родители-воспитатели. К иным работникам относятся лица, не являющиеся педагогическими работниками.

23. Педагогическую деятельность не могут осуществлять лица, которые лишены права заниматься педагогической деятельностью; имеющие судимость, которая не снята или не погашена; не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в случаях, предусмотренных законодательными актами; признанные недееспособными или ограниченно дееспособными; имеющие медицинские противопоказания к осуществлению педагогической деятельности.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений определяется в соответствии с законодательством.

24. В Учреждении создаётся комиссия по разрешению конфликта интересов педагогического работника в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника.

25. Решение комиссии по разрешению конфликта интересов педагогического работника является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении.

26. Решение комиссии по разрешению конфликта интересов педагогического работника может быть обжаловано в вышестоящем органе

(организации) в течение одного месяца после получения копии решения комиссии.

27. Решение комиссии по разрешению конфликта интересов педагогического работника после обжалования в вышестоящем органе (организации) может быть обжаловано в суде.

28. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по разрешению конфликта интересов педагогического работника и их исполнения устанавливается Министерством образования.

29. Социально-педагогическое и психологическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении осуществляют педагог-психолог и педагог социальный в порядке, определяемом Министерством образования.

30. В целях оказания содействия в организации деятельности в вопросах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в организации контроля за осуществлением воспитательной и профилактической работы в Учреждении создаётся Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Порядок создания в Учреждении Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, его задачи и функции, а также порядок организации его работы определяется Министерством образования.

31. Трудовые отношения работников в Учреждении, включая вопросы приёма, перевода и увольнения, режима работы и отдыха, условий труда, гарантий и компенсаций регулируются коллективным договором учреждения, контрактом (трудовым договором), правилами внутреннего трудового распорядка.

32. Штатное расписание утверждается директором Учреждения на основании типовых штатных нормативов, утверждённых Министерством образования в пределах средств, выделенных на оплату труда. Дополнительные должности, не предусмотренные типовым штатным расписанием, вводятся решением Учредителя в соответствии с актами законодательства.

33. Оплата труда сотрудников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством, коллективным договором Учреждения.

34. Приём, перевод, увольнение работников осуществляется в соответствии с законодательством на основании заключенного в письменной форме контракта (трудового договора) и оформляется приказом директора Учреждения.

35. Аттестация педагогических работников и специалистов Учреждения осуществляется в порядке, определяемом Советом Министров

Республики Беларусь, Министерством образования, Министерством труда и социальной защиты.

ГЛАВА 4

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

36. Образовательный процесс в Учреждении организуется на основе:

- принципов государственной политики в сфере образования;
- образовательных стандартов;
- педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств обучения и воспитания;
- культурных и духовных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры;
- современных образовательных и информационных технологий.

37. Правом на обучение и воспитание в Учреждении пользуются все граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории страны в соответствии с законодательством.

38. Основными языками обучения и воспитания являются государственные языки Республики Беларусь.

39. Основным языком обучения и воспитания в Учреждении является русский язык.

40. Локальные документы ведутся на русском языке.

41. Обязательным к изучению в Учреждении является иностранный язык (английский), который определяется Учредителем с учётом потребностей государства и возможностей Учреждения. Изучение иностранного языка является обязательным, за исключением отдельных категорий лиц с особенностями психофизического развития.

42. В соответствии с пожеланиями обучающихся и их законных представителей по решению Учредителя, согласованному с Министерством образования, в Учреждении могут создаваться классы, в которых обучающиеся изучают язык национального меньшинства.

43. От изучения белорусского или русского языка могут быть освобождены иностранные граждане или лица без гражданства, временно находящиеся или временно проживающие в Республике Беларусь. Порядок изучения белорусского и (или) русского языка обучающимися, которые временно находятся и которые проживают на территории Республики Беларусь, определяется Министерством образования.

44. Организация образовательного процесса при реализации соответствующих образовательных программ осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании,

Положением об учреждении общего среднего образования, учебно-программной документацией, индивидуальными планами работы и включает в себя теоретическое и практическое обучение, воспитательную работу, самостоятельную работу обучающихся, аттестацию обучающихся.

45. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования организуется по учебным годам. Учебный год делится на четверти. Продолжительность учебного года, включая каникулы, устанавливается с 1 сентября по 31 августа. Учебные занятия проводятся с 1 сентября по 31 мая включительно, а для обучающихся IX–XI (XII) классов – с 1 сентября по 25 мая. Если указанные даты приходятся на нерабочий день, то начало (окончание) учебного года, учебных занятий переносится на последующий (предшествующий) рабочий день.

Общая продолжительность каникул в период проведения учебных занятий должна быть не менее 30 календарных дней, для учащихся I и II классов – не менее 37 календарных дней.

Продолжительность летних каникул должна быть не менее 12 календарных недель. Начало и завершение четвертей, каникул ежегодно до начала учебного года определяются Министерством образования.

Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования, образовательные мероприятия, а также воспитательная работа с обучающимися во внеучебное время организуются в режиме шестидневной недели, которая включает в себя пятидневную учебную неделю и шестой школьный день.

Учебные занятия, а также факультативные занятия при реализации образовательной программы начального образования проводятся в режиме пятидневной учебной недели. Учебные занятия при реализации образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования проводятся в режиме пятидневной учебной недели.

В режиме шестидневной недели могут проводиться факультативные занятия в V–XI (XII) классах.

В шестой школьный день проводятся мероприятия по реализации основных направлений воспитания, в том числе спортивно-массовые, туристические мероприятия, экскурсии.

Воспитательная работа во внеучебное время с обучающимися осуществляется педагогическими работниками, в том числе выполняющими функции классного руководителя.

46. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными стандартами, а также учебным планом и учебными программами, утверждёнными Министерством образования.

47. Учебный план Учреждения разрабатывается ежегодно на основании типового учебного плана учреждения общего среднего образования соответствующего вида и утверждается директором по согласованию с Уполномоченным органом.

48. Учебный план Учреждения включает в себя государственный компонент, компонент Учреждения, максимальный допустимый объём учебной нагрузки в неделю на одного обучающегося в каждом классе, общее количество часов на проведение занятий.

49. По завершении учебных занятий с обучающимися X класса проводятся учебно-полевые сборы (юноши) и практические занятия по медицинской подготовке (девушки). Продолжительность учебно-полевых сборов, практических занятий по медицинской подготовке, количество учебных часов на их проведение определяется в соответствии с Типовым учебным планом учреждения общего среднего образования соответствующего вида.

50. С учащимися V-VIII классов в течение 5 дней по 3 учебных часа в день проводится общественно полезный труд (всего 15 учебных часов на класс). Сроки, порядок организации общественно полезного труда, исходя из местных условий, определяет директор Учреждения или уполномоченное им лицо. Общественно полезный труд организуются в соответствии с планом работы Учреждения.

51. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования осуществляется в классах, группах (при делении класса на группы или объединении обучающихся параллельных классов в группы) или индивидуально. В класс объединяются обучающиеся преимущественно одного возраста.

В случае, когда количество обучающихся при приеме (зачислении) в Учреждение, реализующее образовательные программы общего среднего образования, превышает установленную Учредителем Учреждения или Уполномоченным им органом наполняемость класса, создается несколько классов (параллельные классы). Порядок деления классов на группы, объединения обучающихся нескольких классов (параллельных классов) в группы определяется Положением об учреждении общего среднего образования.

Решение о наполняемости классов принимается Учредителем Учреждения.

52. Организация образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования может быть основана на дифференциации их содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающей изучение отдельных учебных предметов, модулей соответствующей

образовательной программы общего среднего образования на базовом, повышенном уровне, в том числе в рамках профильного обучения.

Обучающиеся V–VII классов изучают на повышенном уровне учебный предмет «Иностранный язык», а обучающиеся VIII–IX классов – один или два учебных предмета из числа учебных предметов, определённых типовым учебным планом общего среднего образования.

С целью формирования первоначальных знаний, умений, навыков, готовности к осознанному выбору профессии и продолжению образования в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования для обучающихся VIII–IX классов может быть организована допрофессиональная подготовка, которая предусматривает ознакомление обучающихся с отдельно взятыми профессиями или с группами (профессиональными блоками) родственных профессий на базе учреждений профессионально-технического и среднего специального образования.

С целью формирования у обучающихся внутренней потребности и готовности к сознательному выбору сферы трудовой деятельности, на II ступени общего среднего образования в Учреждении организуется допрофильная подготовка, предусматривающая профориентационную работу (информирование, консультирование, диагностика и другие), проведение факультативных занятий, объединений по интересам, может осуществляться изучение отдельных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках образовательной программы базового образования.

В рамках организации профильного обучения при реализации образовательной программы среднего образования на III ступени общего среднего образования в Учреждении отдельные учебные предметы, модули изучаются на повышенном уровне.

В профильных классах предусмотрено также проведение факультативных занятий профессиональной направленности с целью ориентации на получение инженерных, педагогических, аграрных, военных, спортивно-педагогических, правовых и иных специальностей.

При организации образовательного процесса в профильных классах (группах) в Учреждении предусмотрено формирование X–XI классов по двум моделям:

модель 1: объединение в одном классе обучающихся, которые изучают одинаковые профильные предметы;

модель 2: объединение в одном классе обучающихся, которые изучают разные профильные предметы.

53. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования является учебное занятие. К учебным занятиям относятся урок, наблюдение, учебное проектирование, экскурсия, учебно-полевые сборы

и иные учебные занятия. Продолжительность уроков в I классах – 35 минут, в II – XI классах – 45 минут.

54. Дополнительно проводятся факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия, консультации, учебно-полевые сборы, медицинская практика, общественно полезный труд.

55. По запросам законных представителей учащихся Учреждения свыше учебных часов, предусмотренных учебным планом, могут проводиться стимулирующие занятия, поддерживающие занятия на платной основе на основании договора о возмездном оказании услуг.

56. При организации образовательного процесса в Учреждении используются учебники и учебные пособия для учреждений общего среднего образования, рекомендованные к использованию в образовательном процессе Министерством образования.

57. В Учреждении проводятся факультативные занятия естественно-математической, гуманитарной, обществоведческой, экологической, военно-патриотической и иной направленности.

58. В III–XI классах обучающиеся ведут дневники, образцы которых ежегодно рекомендуются к использованию Министерством образования Республики Беларусь, в которые вносятся текущие, промежуточные, годовые отметки, замечания, поощрения педагогов, директора, его заместителей.

59. Для оказания помощи семье в обучении и воспитании обучающихся, развития их творческих способностей в Учреждении могут открываться группы продлённого дня для обучающихся I–IV классов, положение о которых утверждается Министерством образования. Решение о наполняемости групп продлённого дня в Учреждении принимается Учредителем или Уполномоченным органом. Количество обучающихся в группах продлённого дня не должно превышать наполняемость классов.

60. Ежедневное количество учебных занятий определяется расписанием, утверждённым директором учреждения. Продолжительность перерывов определяется исходя из конкретных условий труда, необходимости обеспечения организации питания, отдыха обучающихся в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

61. Для обучающихся, которые по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать Учреждение, создаются условия для освоения содержания образовательных программ общего среднего образования на дому.

Решение об освоении соответствующей образовательной программы общего среднего образования на дому, организации учебных занятий на дому или на дому и в Учреждении принимается Уполномоченным органом по месту жительства обучающегося на

основании заявления обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего) и заключения врачебно-консультативной комиссии.

Перечень медицинских показаний для получения общего среднего образования на дому определяется Министерством здравоохранения, порядок получения общего среднего образования на дому определяется Министерством образования.

62. При реализации образовательных программ общего среднего образования по заявлению обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) допускается организация образовательного процесса индивидуально в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Индивидуальный учебный план устанавливает особенности получения общего среднего образования одарёнными и талантливыми обучающимися, а также обучающимися, которые по уважительным причинам не могут постоянно или временно посещать учебные занятия и (или) проходить в установленные сроки аттестацию. Индивидуальные учебные планы разрабатываются Учреждением и утверждаются директором.

63. Воспитание осуществляется на учебных занятиях, занятиях в соответствии с режимом группы продленного дня и в процессе воспитательной работы во внеучебное время.

Воспитание в классах осуществляют все педагоги, работающие в данном классе, и педагогический работник, выполняющий функции классного руководителя.

Основными составляющими воспитательной работы в Учреждении являются:

идеологическое воспитание, направленное на формирование у обучающихся знаний основ государственной идеологии, привитие подрастающему поколению общечеловеческих, гуманистических ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

гражданское и патриотическое воспитание, направленное на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, патриотизма, политической и информационной культуры;

духовно-нравственное воспитание, направленное на приобщение обучающихся к традиционным ценностям белорусского народа, формирование нравственной культуры;

эстетическое воспитание, направленное на формирование у обучающихся эстетического вкуса, развитие чувства прекрасного;

воспитание психологической культуры, направленное на развитие, саморазвитие и самореализацию личности обучающихся;

воспитание физической культуры, физическое совершенствование;

формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, осознания значимости здоровья как ценности и важности его сохранения;

семейное и гендерное воспитание, направленное на формирование у обучающихся ответственного отношения к семье, браку, воспитанию детей, осознанных представлений о роли и жизненном предназначении мужчин и женщин в соответствии с традиционными ценностями белорусского общества;

трудовое и профессиональное воспитание, направленное на понимание обучающимися труда как личностной и социальной ценности, формирование готовности к осознанному профессиональному выбору;

воспитание, направленное на формирование у обучающихся бережного отношения к окружающей среде и природным ресурсам;

воспитание культуры безопасности жизнедеятельности, направленное на формирование у обучающихся безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности;

воспитание культуры быта и досуга, направленное на формирование у обучающихся ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время;

поликультурное воспитание, направленное на формирование у обучающихся толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий;

экономическое воспитание, направленное на формирование у обучающихся экономической культуры личности;

информационное воспитание, направленное на выработку самостоятельного, критического восприятия информации, умения пользоваться информационными ресурсами;

правовое воспитание, направленное на формирование и повышение уровня правового сознания и правовой культуры, в том числе на формирование законопослушного поведения, понимание ответственности за противоправные действия.

64. Учреждение при организации воспитательного процесса использует активные формы работы с обучающимися и их законными представителями, в том числе интеллектуальные конкурсы, конференции, выставки творчества обучающихся, игровые программы, тематические дискотеки, спортивно-оздоровительные игры, клубную работу и другие.

65. Учреждение взаимодействует с общественными организациями «Белорусский республиканский союз молодёжи», «Белорусская республиканская пионерская организация» и другими, деятельность которых не противоречит законодательству.

66. Учреждение обеспечивает участие обучающихся в объединениях по интересам (кружок, клуб, секция, студия, мастерская,

лаборатория, хор, ансамбль, театр, научное общество обучающихся и другие объединения) с привлечением квалифицированных специалистов.

Объединения по интересам могут быть одновозрастными и разновозрастными. Объединения по интересам могут создаваться для работы с переменным составом обучающихся.

Наполняемость объединения по интересам первого года обучения составляет от 12 до 15 обучающихся, второго и последующих годов обучения – не менее 8 обучающихся.

Наполняемость объединения по интересам для обучающихся из числа лиц с особенностями психофизического развития составляет от 6 до 8 человек. Наполняемость объединения по интересам, в котором образовательный процесс организован для лиц с ОПФР и иных лиц, количество лиц с ОПФР в нём определяется Министерством образования.

Для обучающихся, получающих общее среднее или специальное образование на дому, создаются условия для получения дополнительного образования детей и молодёжи на дому.

Решение о получении дополнительного образования детей и молодёжи на дому принимается Учреждением на основании заявления обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося).

67. Для организации воспитательного процесса при реализации программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, в Учреждении может создаваться воспитательно-оздоровительный, военно-патриотический, труда и отдыха лагеря.

68. В Учреждении создаётся социально-педагогическая и психологическая служба с целью выявления и развития интересов и способностей обучающихся, их профессиональных склонностей, проведения психолого-педагогических консультаций для обучающихся и их законных представителей, изучения психологического микроклимата в классных коллективах и иных потребностей.

69. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется специально закреплённым за Учреждением организацией здравоохранения медицинским работником, который совместно с руководством несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, поддержание санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, дозировку их физических и умственных нагрузок.

70. Необоснованное освобождение обучающихся от учебных занятий в Учреждении запрещено.

71. Курение, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, потребление наркотических средств, психотропных, токсических и иных одурманивающих веществ на территории Учреждения запрещено.

72. Пропускной режим в Учреждении осуществляется в соответствии с инструкцией об организации пропускного режима.

ГЛАВА 5

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

73. Учреждение в соответствии с актами законодательства имеет право:

- осуществлять образовательную деятельность;
- формировать структуру и штатное расписание Учреждения;
- передавать функции по обеспечению деятельности государственным учреждениям, созданным горисполкомом, для обеспечения деятельности подчиненных им бюджетных организаций;
- осуществлять приносящую доходы деятельность;
- участвовать в экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению общего среднего образования;
- осуществлять международное сотрудничество в сфере образования.

74. Учреждение обязано обеспечивать:

- качество образования;
- разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;
- подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;
- создание безопасных условий при организации образовательного и воспитательного процессов;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- создание безопасных условий пребывания обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников учреждения образования в здании и на территории учреждения образования (пропускной режим, перечень предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию обучающимися, иные меры);

моральное и материальное стимулирование обучающихся, педагогических и иных работников учреждения образования;

- меры социальной защиты обучающихся;
- создание необходимых условий для организации питания и оказания медицинской помощи обучающимся;

участие в формировании контрольных цифр приема;

ознакомление законными представителями несовершеннолетних при приеме (зачислении) в Учреждение со свидетельством о государственной регистрации, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, Уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иными локальными правовыми актами учреждений образования, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

получение законными представителями несовершеннолетних обучающихся информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности обучающихся, а также информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся;

содействие уполномоченным государственным органам, иным организациям в проведении контроля за обеспечением качества образования. Иные права и обязанности Учреждения устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, настоящим Уставом.

75. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

76. Обучающиеся в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании имеют право на:

получение образования в соответствии с образовательными программами;

одновременное освоение содержания нескольких образовательных программ основного образования в случаях, предусмотренных актами законодательства;

перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Министерством образования Республики Беларусь;

обучение и воспитание в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании в пределах содержания образовательной программы по индивидуальному учебному плану, индивидуальной учебной программе в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом;

создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

бесплатное психолого-медико-педагогическое обследование в государственных центрах коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;

бесплатную коррекцию нарушений в физическом и (или) психическом развитии в государственных учреждениях образования, реализующих образовательные программы специального образования, коррекционно-педагогическую помощь в государственных учреждениях образования, реализующих образовательные программы основного, дополнительного и специального образования;

пользование учебниками и учебными пособиями;

каникулы;

бесплатное пользование библиотекой, физкультурно-спортивными сооружениями, учебной базой учреждения образования;

получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи со стороны специалистов учреждения образования;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

поощрение за успехи в учебной, общественной, экспериментальной деятельности, участие в спортивно-массовых мероприятиях, а также в образовательных мероприятиях;

участие в управлении учреждением образования;

участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах, праздниках и других образовательных и иных мероприятиях, спортивно-массовых мероприятиях, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, культурной деятельности;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

участие в молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений.

77. Обучающиеся Учреждения обязаны:

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся; уважать честь и достоинство

всех участников образовательного процесса, работников учреждения образования;

не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

находиться в Учреждении в течение времени, предусмотренного расписанием занятий (учебных, факультативных, объединений по интересам, иных);

покидать территорию Учреждения во время занятий только с разрешения дежурного администратора (классного руководителя);

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания учебных программ по учебным предметам, программ воспитания, своевременно и качественно выполнять домашние задания, общественные поручения;

посещать классные и информационные часы;

участвовать в мероприятиях общественно полезного труда;

решать спорные и конфликтные вопросы на принципах взаимного уважения, с учетом мнения всех (других) участников спора, при необходимости обращаться за помощью к учителю, классному руководителю, специалистам социально-педагогической и психологической службы, руководству учреждения образования;

бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать чистоту и порядок в Учреждении и на его территории;

бережно относиться к энергоресурсам, беречь тепло, электричество, воду;

заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;

немедленно сообщать учителю (классному руководителю) или дежурному учителю (дежурному администратору) о получении микротравмы, травмы или ухудшении общего состояния своего здоровья на уроках, занятиях или при проведении мероприятий (внеклассных, внешкольных, спортивно-массовых, общественно полезного труда);

заблаговременно (накануне или за несколько дней) сообщать классному руководителю о планируемом посещении учреждения здравоохранения;

в экстренных (незапланированных) случаях отсутствия на уроках незамедлительно сообщать классному руководителю о факте и причине своего отсутствия;

размещать устройство связи, интернет-связи перед началом учебных занятий в специально отведенных местах;

соблюдать деловой стиль одежды – строгий выдержаный стиль одежды, который может включать общие (одинаковые) элементы школьной одежды с размещением на одном из элементов эмблемы учреждения общего среднего образования (пиджаке, жилете, сарафане, платье).

Для мальчиков (юношей) в комплект делового стиля одежды может входить пиджак, жилет, брюки, рубашка с короткими и длинными рукавами, гольф, галстук.

Для девочек (девушек) – пиджак, жилет, юбка, брюки, блузка с короткими и длинными рукавами, гольф, сарафан, платье.

В зимнее время в комплект делового стиля одежды может входить трикотажный свитер;

использовать одежду для занятий физической культурой согласно санитарным нормам, специальную одежду на уроках трудового обучения, мероприятиях общественно полезного труда;

иметь на уроках необходимые учебные принадлежности;

иметь аккуратно и разборчиво подписанные рабочие тетради и тетради для контрольных работ по предметам; аккуратно и разборчиво записывать в дневник расписание уроков на неделю вперед, в конце каждого урока – домашнее задание;

еженедельно сдавать дневник на проверку классному руководителю; предоставлять дневник по первому требованию педагогического работника учреждения образования;

соблюдать правила поведения в библиотеке и правила пользования библиотечным фондом.

78. Обучающимся в Учреждении категорически запрещается:

не выполнять требования педагогических работников;

курить, употреблять алкогольные (слабоалкогольные) напитки и пиво, токсические и наркотические вещества, использовать нецензурные выражения, опаздывать на учебные занятия без уважительных причин, наносить ущерб имуществу учреждения образования и других лиц;

приносить огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи), холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи), химические, ядовитые, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, системы для потребления табака, спички, зажигалки, алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества и препараты, которые могут нанести вред имуществу и здоровью окружающих, а также принадлежности для азартных игр;

нарушать дисциплину в ходе образовательного процесса, применять физическую силу и оскорблении в отношении других его участников;

пропускать занятия без уважительных причин и своевременного информирования классного руководителя либо дежурного администратора с последующим предъявлением соответствующего документа классному руководителю;

пользоваться устройствами мобильной связи, интернет-связи, музыкальными колонками, игровыми устройствами во время образовательного процесса без разрешения педагогов;

пропагандировать, хранить и распространять посредством мобильной, интернет-связи информацию, содержащую жестокость, насилие;

проводить съемки во время проведения учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий без разрешения руководства, классного руководителя, учителя-предметника;

разговаривать во время учебных занятий, выкрикивать нецензурные слова и выражения, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся, мешать проведению учебного занятия;

употреблять во время учебных занятий пищу и напитки;

пересаживаться за другую парту без разрешения учителя;

делать какие-либо записи в учебниках, рисовать, вырывать из них страницы;

во время учебных занятий и перерывов между ними играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;

покидать Учреждение до окончания учебных занятий без согласования с классным руководителем и (или) руководством учреждения.

Иные права и обязанности обучающихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения образования.

79. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка (в том числе неоднократное нарушение устава и правил для обучающихся учреждения образования) устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему следующих мер дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающемуся, не достигшему восемнадцати лет и не завершившему освоение содержания образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит руководителю Учреждения. При выборе меры

дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарной провинности, причины и обстоятельства, при которых она совершена, предыдущее поведение обучающегося.

Замечание, выговор как меры дисциплинарного взыскания применяются в порядке, установленном законодательством, после получения от обучающегося письменного объяснения.

80. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны.

81. Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами внутреннего распорядка в общежитиях, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

защиту прав и законных интересов обучающихся, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности обучающихся в порядке, определяемом руководителем учреждения образования с участием органа самоуправления, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних обучающихся;

получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся.

82. Законные представители несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечивать условия для получения образования и развития обучающихся, в том числе для получения общего среднего образования их несовершеннолетними детьми, проживающими в Республике Беларусь, в учреждениях образования Республики Беларусь;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

создавать необходимые условия для полноценного развития, воспитания, укрепления здоровья обучающихся, законными представителями которых они являются, и подготовки их к самостоятельной жизни в семье и обществе, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

сопровождать обучающихся, законными представителями которых они являются, не достигших возраста шестнадцати лет, в период с двадцати трех до шести часов вне жилища либо обеспечивать их сопровождение совершеннолетними лицами;

обеспечивать выполнение обучающимися, законными представителями которых они являются, требований учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, школьного стандарта.

83. Педагогические работники в соответствии с актами законодательства имеют право на:

защиту профессиональной чести и достоинства;

обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения и воспитания;

доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности Учреждения;

участие в управлении Учреждением;

повышение квалификации;

моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;

объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы. Порядок, условия и размер ежемесячной компенсации расходов на приобретение учебной и методической литературы педагогическим работникам, перечень должностей педагогических работников, которым выплачивается ежемесячная компенсация расходов на приобретение учебной и методической литературы, определяется Министерством образования.

84. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

пропагандировать здоровый образ жизни среди обучающихся;

обеспечивать соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;

проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) обязательные медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения по согласованию с Министерством труда и социальной защиты.

85. Иные обязанности педагогических работников устанавливаются в соответствии с актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Учреждения, школьным стандартом.

86. Педагогические работники не вправе оказывать платные консультативные услуги по отдельным учебным предметам, модулям, темам, в том числе помочь в подготовке к вступительным испытаниям (репетиторство), обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

87. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и актам законодательства.

88. Педагогические работники, обучающиеся, законные представители обучающихся и иные работники несут ответственность за повреждение помещений и зданий Учреждения, учебного оборудования, инвентаря и иного имущества в соответствии с законодательством.

89. Права и обязанности иных работников Учреждения устанавливаются актами законодательства, настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами Учреждения, заключенными с ними трудовыми договорами.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

90. Приём лица в Учреждение для получения общего среднего образования осуществляется на основании его письменного заявления

при предоставлении свидетельства о рождении либо документа, подтверждающего личность, медицинской справки о состоянии здоровья.

От имени несовершеннолетнего заявление может быть подано его законным представителем.

91. Преимущественное право при приёме (зачислении) в Учреждение (для получения общего базового образования) имеют лица, проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение. В приёме (зачислении) в Учреждение лицу, которое проживает на территории, за которой закреплено Учреждение, может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободного места. При наличии свободных мест в Учреждение могут приниматься (зачисляться) лица независимо от их места жительства. Сроки и порядок приёма (зачисления) в Учреждение на свободные места лиц, не проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, определяются Положением об учреждении общего среднего образования.

В случае отсутствия свободного места в Учреждении, законные представители несовершеннолетнего, проживающего на территории, за которой закреплено учреждение образования, обращаются в другие учреждения.

В Учреждение для освоения содержания образовательной программы среднего образования принимаются (зачисляются) лица, получившие общее базовое образование. Приём (зачисление) в Учреждение осуществляется в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь «О приеме лиц для получения общего среднего образования в гимназиях, средних школах».

Прием (зачисление) лиц в X, XI класс Учреждения на свободные места для освоения содержания образовательной программы среднего образования осуществляется в соответствии с цифрами приема по конкурсу на основании результатов итоговой аттестации по учебным предметам, которые выбраны для изучения на повышенном уровне лицами, изъявившими желание участвовать в конкурсе для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения в этих гимназиях (далее – абитуриенты), и среднего балла итоговой аттестации в год приема (зачисления). Контрольные цифры приема лиц в X класс Учреждения за счет средств республиканского и (или) местного бюджетов ежегодно утверждается Учредителем или уполномоченными им органами не позднее 10 апреля года приема (зачисления).

К конкурсу для освоения содержания образовательной программы среднего образования допускаются абитуриенты, у которых в свидетельстве об общем базовом образовании отметки по каждому

из учебных предметов, которые определены в Учреждении для изучения на повышенном уровне, не ниже 7 (семи) баллов и средний балл свидетельства об общем базовом образовании (средний балл итоговой аттестации в год приема (зачисления) – при приеме (зачислении) на свободные места в XI класс) не ниже 7 (семи) баллов.

К участию в конкурсе не допускаются лица, имеющие по результатам итоговой аттестации в учебном году, предшествующем году приема (зачисления), неудовлетворительную оценку поведения.

92. Обучающиеся I-VIII классов, имеющие положительные годовые отметки, по завершении учебного года переводятся в следующий класс на основании решения педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся X классов, имеющие положительные годовые отметки, переводятся в следующий класс после прохождения обязательных 10-дневных учебно-полевых сборов (медицинской практики) на основании решения педагогического совета.

93. Аттестация обучающихся при освоении содержания образовательных программ, проводится в соответствии с правилами проведения аттестации обучающихся при освоении содержания соответствующих образовательных программ, которые утверждаются Министерством образования Республики Беларусь по согласованию с заинтересованными государственными органами, если иное не установлено Кодексом Республики Беларусь об образовании.

94. Обучающимся Учреждения, успешно усвоившим содержание образовательных программ, выдаётся документ об образовании:

обучающимся, освоившим содержание образовательной программы базового образования, – свидетельство об общем базовом образовании (свидетельство об общем базовом образовании с отличием);

обучающимся, освоившим содержание образовательной программы среднего образования, – аттестат об общем среднем образовании (аттестат об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью).

95. Обучающимся, не завершившим освоение содержания образовательных программ, при досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) выдается справка об обучении.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ

УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ

96. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением

об учреждении общего среднего образования, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

97. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется его руководителем, который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Уполномоченного органа по согласованию с Учредителем и главным управлением по образованию Минского областного исполнительного комитета.

98. Заместитель директора назначается на должность и освобождается от должности приказом директора по согласованию с Уполномоченным органом. Заместитель директора в случае временного отсутствия директора исполняет его обязанности в установленном порядке.

99. Директор Учреждения несёт ответственность за результаты образовательного процесса, качество и эффективность работы, условия труда сотрудников, охрану прав, жизни и здоровья обучающихся, представляет без доверенности интересы Учреждения в государственных органах и организациях, в суде. В рамках своей компетенции директор Учреждения издаёт приказы, даёт указания, выполнение которых является обязательным для работников и обучающихся, осуществляет приём и увольнение работников, утверждает их служебные (рабочие) инструкции.

100. Директор имеет право на:

распределение объёмов педагогической деятельности между работниками, осуществляет учёт, контроль и несёт ответственность за выполнение её каждым педагогическим работником в полном объёме;

заключение договоров с организациями, физическими лицами на выполнение разных видов работ с целью осуществления хозяйственной деятельности в Учреждении в соответствии с законодательством, оказание дополнительных образовательных услуг;

участие в работе органов самоуправления.

101. Директор осуществляет полномочия, установленные Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Уставом, иными актами законодательства.

102. Должностные обязанности директора Учреждения утверждает начальник отдела по образованию, спорту и туризму.

103. Директор в деятельности по управлению Учреждением взаимодействует с органами самоуправления Учреждения.

104. Основным органом самоуправления Учреждения является педагогический совет, возглавляемый директором.

105. Педагогический совет формируется из числа педагогических работников и является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

Деятельность педагогического совета направлена на решение задач, определение приоритетных направлений развития Учреждения,

совершенствование образовательного процесса, профессиональной компетентности педагогических работников, здоровьесберегающей системы в Учреждении, изучение педагогического опыта, распространение эффективной педагогической практики. Порядок создания и деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о педагогическом совете учреждения общего среднего образования.

106. В Учреждении могут создаваться иные органы самоуправления: попечительский совет, родительский комитет, ученический совет, деятельность которых осуществляется в соответствии с законодательными актами.

107. Попечительский совет создаётся с целью оказания содействия в обеспечении деятельности Учреждения и его развитии.

Решение о создании попечительского совета принимается инициативной группой в количестве не менее пяти человек и согласовывается с директором Учреждения.

В состав попечительского совета могут входить законные представители обучающихся, в том числе члены родительского комитета Учреждения, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица.

Высшим органом управления попечительским советом является общее собрание. Возглавляет общее собрание попечительского совета председатель попечительского совета, избираемый на 3 года.

Задачами деятельности попечительского совета являются:

содействие Учреждению в развитии материально-технической базы, обеспечении качества образования, привлечении денежных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

разработка и реализация планов своей деятельности в интересах Учреждения;

содействие в улучшении условий труда педагогических и иных работников Учреждения;

определение направлений, размеров и порядка использования средств попечительского совета по согласованию с руководителем учреждения образования и родительским комитетом Учреждения (при его наличии) на следующие цели:

укрепление материально-технической базы (мебель, инвентарь, приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты, необходимые для реализации образовательных программ);

совершенствование организации питания обучающихся (посуда, кухонный и столовый инвентарь и принадлежности);

проведение спортивных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, социально-культурных, образовательных мероприятий;

иные цели, не запрещенные законодательством, в том числе текущий ремонт, организация питьевого режима, приобретение постельных принадлежностей, предметов личной гигиены (салфетки, туалетная бумага, иные предметы первой необходимости), уборочного инвентаря, моющих средств, средств дезинфекции;

содействие в установлении и развитии международного сотрудничества в сфере образования;

целевое использование средств попечительского совета.

108. Родительский комитет создается из числа законных представителей несовершеннолетних обучающихся. Состав родительского комитета определяется на общем родительском собрании Учреждения из числа законных представителей несовершеннолетних обучающихся по их желанию или по предложению большинства участников общего родительского собрания (но не более двух человек от каждого класса) сроком на один год.

К компетенции родительского комитета относятся:

укрепление связи между семьей и учреждением образования, содействие в обеспечении оптимальных условий для воспитания и обучения обучающихся Учреждения;

привлечение родительской общественности к активному участию в жизнедеятельности Учреждения;

проведение разъяснительной работы среди законных представителей несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;

распространение лучшего опыта семейного воспитания;

взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;

взаимодействие с общественными организациями по вопросу сохранения традиций Учреждения;

взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

109. Ученический совет избирается на общем собрании (конференции) обучающихся в количестве 15 человек путем открытого голосования.

Срок полномочий совета – 1 год.

Персональный и количественный состав совета определяется приказом директора.

ГЛАВА 8

ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА.

ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

109. Имущество, переданное Учреждению по решению Учредителя для безвозмездного пользования капитальными строениями, изолированными помещениями, их частями, находящимися в собственности г. Жодино, находится в оперативном управлении Учреждения.

110. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности.

111. Учреждение пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с законодательством, уставными целями, назначением имущества.

112. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- средства городского бюджета;
- средства, полученные от приносящей доходы деятельности;
- безвозмездная (спонсорская) помощь юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- иные источники, не запрещённые законодательством.

113. Имущество Учреждения может отчуждаться, перераспределяться, сдаваться в субаренду или использоваться не по прямому назначению в порядке и на условиях, определённых законодательством, правовыми актами местных государственных органов, принятыми в пределах их полномочий.

Неиспользуемое (или используемое не по назначению) имущество может быть конфисковано собственником.

Учреждение несёт ответственность за сохранность и обеспечивает эффективное использование закреплённого за ним имущества.

114. Учреждение имеет право приобретать имущество за счёт средств, полученных из внебюджетных источников.

115. Бухгалтерский учёт и предоставление данных в статистическую отчётность осуществляют государственное учреждение «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций г. Жодино» на договорной основе.

116. Финансирование Учреждения осуществляется за счёт средств республиканского и (или) местного бюджетов, средств Учредителя, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей и иных источников, не запрещённых актами законодательства.

117. Финансирование Учреждения осуществляется с учётом государственной программы развития системы образования, иных государственных программ, региональных комплексов мероприятий, обеспечивающих реализацию государственных программ, государственных минимальных социальных стандартов в отрасли образования, нормативов расходов на одного обучающегося.

118. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с актами законодательства.

119. Осуществление Учреждением приносящей доходы деятельности не влечёт за собой снижение её финансирования за счёт средств республиканского и (или) местного бюджетов.

120. Оказание платных образовательных услуг в сфере образования не может замениться полностью или частично в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств республиканского и (или) местного бюджета, ухудшать качество предоставления услуг в сфере образования, оказываемых за счёт средств республиканского и (или) местного бюджета.

121. Средства, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в её самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с актами законодательства и настоящим Уставом, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

122. Стоимость платных образовательных услуг определяется в соответствии с законодательством с учётом экономически обусловленных расходов.

123. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения строится в соответствии с основными положениями хозяйственного механизма Республики Беларусь. Оплата труда работников и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда.

124. Директор учреждения ежегодно утверждает смету расходов, которая составляется специалистами ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций г. Жодино».

ГЛАВА 9

ПРАВОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

125. Учреждение действует на основании настоящего Устава, коллективного договора учреждения, правил внутреннего трудового распорядка.

126. Правовой основой для разработки правил внутреннего трудового распорядка Учреждения являются Конституция Республики

Беларусь, Трудовой кодекс Республики Беларусь, Кодекс Республики Беларусь об образовании, настоящий Устав.

127. Учреждение самостоятельно решает вопросы организации образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной, хозяйственной и иной деятельности в рамках, определённых законодательством.

ГЛАВА 10

УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ, ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

128. Учреждение ведёт в установленном порядке делопроизводство и статистическую отчётность, подаёт сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами, в соответствующие государственные органы.

129. Учреждение несёт ответственность за своевременное предоставление статистической отчётности, целевых показателей государственных программ.

130. Контроль за обеспечением качества образования Учреждения осуществляют отдел по образованию, спорту и туризму, иные уполномоченные государственные органы в соответствии с законодательством.

131. Учреждение осуществляет самоконтроль за обеспечением качества образования – комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности.

Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются директором Учреждения и (или) Уполномоченным органом.

ГЛАВА 11

МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

132. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в отрасли образовательной, культурной и иной деятельности в соответствии с законодательством, международными договорами Республики Беларусь.

133. Учреждение осуществляет международное сотрудничество путём:

установления сотрудничества с международными организациями, зарубежными физическими и юридическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере образования, в том числе по обмену технологиями обучения, программами, опытом организаций образовательного процесса;

участия в международных фестивалях, конференциях, стажировках и иное;

приглашения специалистов иностранных государств и направления специалистов Республики Беларусь в зарубежные государства для участия в педагогической деятельности в сфере общего среднего образования в соответствии с законодательством.

134. Международное сотрудничество в сфере образования осуществляется в соответствии с актами законодательства на принципах независимости, равенства, обюджной выгоды, взаимного уважения и не должно наносить ущерб суверенитету Республики Беларусь, национальной безопасности и интересам личности, общества и государства.

ГЛАВА 12

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

135. Учреждение создаётся, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства. Решение о реорганизации и ликвидации принимается Учредителем или судом.

136. Решение об изменении вида Учреждения принимается Учредителем по собственной инициативе или по инициативе Учреждения при совокупности следующих условий:

обоснованности необходимости изменения вида учреждения;
соответствия Учреждения критериям заявленного вида.

137. В случае прекращения деятельности Учреждения по завершении учебного года обучающиеся переводятся в другие учреждения образования соответствующего уровня с их согласия, с согласия законных представителей несовершеннолетних обучающихся и учреждения, в которое переводятся обучающиеся.

138. Учреждение обеспечивает учёт и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае его реорганизации или ликвидации.

139. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.