

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
государственного учреждения  
образования «Гимназия №1  
г. Жодино»  
29.12.2023 №757

ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по противодействию коррупции  
государственного учреждения образования  
«Гимназия №1 г. Жодино»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции Государственного учреждения образования «Гимназия №1 г. Жодино» (далее – комиссия).

1.2. Комиссия действует постоянно и в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе Типовым положением, утвержденным Постановлением Совета министров Республики Беларусь от 28.06.2018 № 502 «О внесении изменений и дополнений в Типовое положение о комиссии по противодействию коррупции», а также Положением, утверждаемым приказом директора гимназии.

1.3. Комиссия создается директором государственного учреждения образования «Гимназия №1 г. Жодино» (далее – гимназия) в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является директор гимназии, а в случае отсутствия директора гимназии – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов. Состав комиссии утверждается приказом директора гимназии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью работы комиссии является содействие в принятии и укреплении мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений в учреждении образования, структурных подразделениях.

2.2. При реализации возложенных на комиссию задач комиссия взаимодействует с контролирующими, правоохранительными, судебными органами.

2.3. Основными задачами комиссии являются:

2.3.1. рассмотрение, обобщение, анализ поступающей в гимназию информации контролирующих и правоохранительных органов, других государственных органов и учреждений, заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращений граждан о нарушении антикоррупционного законодательства в гимназии и структурных подразделениях;

2.3.2. выработка мероприятий и мер реагирования на выявленные нарушения антикоррупционного законодательства;

2.3.3. обсуждение вопросов организации и состояния работы по соблюдению требований антикоррупционного законодательства в гимназии, заслушивание отчетов о реализации Плана по противодействию коррупции;

2.3.4. рассмотрение материалов проверок и ревизий, по результатам которых выявлены случаи коррупционных проявлений;

2.3.5. принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства;

2.3.6. рассмотрение иных вопросов по предупреждению коррупционных проявлений в гимназии, структурных подразделениях.

2.4. В целях решения возложенных задач комиссия осуществляет следующие основные функции:

2.4.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

2.4.2. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками гимназии, анализирует такую информацию;

2.4.3. заслушивает на своих заседаниях результаты проводимой работы по профилактике коррупции;

2.4.4. взаимодействует с осуществляющими борьбу государственными с коррупцией, органами, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

2.4.5. принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль их исполнения;

2.4.6. разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или собственников влияют

либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

2.4.7.разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

2.4.8.рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

2.4.9 вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

2.4.10.рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

2.4.11.осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

### 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1.Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьей членов комиссии от ее полного состава. В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

3.2. Председателем комиссии является руководитель учреждения образования, а в случае отсутствия руководителя – лицо, исполняющее его обязанности.

3.3. Председатель комиссии организует работу комиссии, ведет ее заседание и несет полную ответственность за организацию выполнения решений комиссии.

3.4. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

3.5. Секретарь комиссии: обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии; ведет документацию комиссии; извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии; обеспечивает подготовку заседаний комиссии; обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий; осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

3.6.Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее

заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

3.7. При необходимости в заседаниях комиссии могут участвовать заинтересованные лица государственных органов.

3.8. Решение комиссии оформляется протоколом. Решение считается принятым, если за него проголосовало простым голосованием не менее половины членов комиссии.

3.9. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

3.10. Протоколы заседаний комиссии могут служить основанием для подготовки соответствующих организационно-распорядительных документов гимназии по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства, предупреждения и пресечения коррупционных проявления среди лиц, уполномоченных на выполнения государственных функций, и других неправомερных деяний, совершаемых вопреки интересам государственной службы в системе образования Республики Беларусь.

3.11. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.