

**КАК УСЫНОВИТЬ (УДОЧЕРИТЬ) РЕБЕНКА.** Приоритетной формой устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью является усыновление (ст.118 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье от 9 июля 1999 г. (далее - КоБС)). Усыновление - это основанный на судебном решении юридический акт, в силу которого между усыновителем и усыновленным возникают такие же права и обязанности, как между родителями и детьми (ст.119 КоБС).

*Основные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы усыновления: КоБС; Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (далее - Указ № 200); Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь 11 января 1999г. №238-3 (далее - ГПК); Положение о порядке передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Республики Беларусь, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.02.2006 г. № 290 (далее - Положение № 290); Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14.12.2005 г. №1454 «О порядке организации работы с гражданами в органах, регистрирующих акты гражданского состояния, по выдаче справок либо иных документов, содержащих подтверждение фактов, имеющих юридическое значение» (далее - постановление № 1454); Постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 20.12.2000 г. № 9 «О судебной практике по делам об усыновлении (удочерении)»; Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 12.03.2007 г. № 20 «О некоторых вопросах усыновления (удочерения), установления опеки, попечительства над детьми, передачи детей на воспитание в приемную семью, детский дом семейного типа, на патронатное воспитание, возврата детей родителям» (далее - постановление №20).*

## **АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПРИ УСЫНОВЛЕНИИ (УДОЧЕРЕНИИ) РЕБЕНКА:**

✓ **Сбор документов, получение акта обследования условий жизни кандидата в усыновители (удочерители).** Кандидатам в усыновители (удочерители) необходимо пройти медицинское обследование по месту жительства и получить медицинскую справку о состоянии здоровья. Форма и порядок выдачи такой справки определены постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.07.2010 г. № 92. Такая справка действительна 1 год. В справке должно быть заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, при которых лица не могут быть кандидатами в усыновители (удочерители) (перечень заболеваний установлен постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15.12.2017 № 108).

По месту работы необходимо получить: справку о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в усыновители (типовая форма справки утверждена постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 05.10.2010 г. № 140 (приложение 1)); сведения о доходе кандидата в усыновители (удочерители) за предшествующий усыновлению (удочерению) год.

Кандидаты в усыновители (удочерители) должны обратиться в местные органы управления и самоуправления для получения акта обследования условий жизни.

В соответствии с п.4.1 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом № 200 (далее - перечень административных процедур), для получения акта обследования кандидатам в усыновители (удочерители) необходимы следующие документы: заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в усыновители (удочерители); свидетельство о заключении брака кандидата в усыновители (удочерители) - в случае усыновления (удочерения) ребенка лицом, состоящим в браке; письменное согласие одного из супругов на усыновление (удочерение) - в случае усыновления (удочерения) ребенка другим супругом; медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в усыновители (удочерители); справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в усыновители (удочерители); сведения о доходе кандидата в усыновители (удочерители) за предшествующий усыновлению (удочерению) год.

После обращения кандидата в усыновители (удочерители) управления (отделы) образования проводят либо организуют психологическую диагностику и подготовку кандидатов в усыновители (удочерители). Если об усыновлении ребенка ходатайствуют отчим (мачеха), дед или бабушка, психологическая диагностика и подготовка кандидатов в усыновители (удочерители) не проводятся.

Результаты психологической диагностики кандидатов в усыновители (удочерители) оформляются по форме, утверждаемой Министерством образования Республики Беларусь (Приложение 1 к постановлению № 20), и включаются в акт обследования. По желанию кандидатов в усыновители (удочерители) психологическая диагностика и подготовка могут осуществляться специалистами учреждения «Национальный центр усыновления Министерства образования Республики Беларусь» (далее - Национальный центр усыновления) по направлению управления (отдела) образования.

В целях подготовки акта обследования управления (отделы) образования в трехдневный срок со дня обращения кандидата в усыновители (удочерители) запрашивают следующие сведения: об отсутствии судимости у кандидата в усыновители (удочерители) - из соответствующего управления внутренних дел областного исполнительного комитета или главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета; о том, лишался ли он родительских прав, был ли ограничен в родительских правах, было ли ранее в отношении его отменено усыновление, признавался ли недееспособным или ограниченно дееспособным, - из суда по месту жительства кандидата в усыновители; о том, признавались ли дети кандидата в усыновители (удочерители) нуждающимися в государственной защите, отстранялся ли кандидат в усыновители (удочерители) от обязанностей опекуна, попечителя за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, - при необходимости из исполнительного и распорядительного органа по предыдущему месту жительства кандидата в усыновители (удочерители); копию документа, подтверждающего право собственности кандидата в усыновители (удочерители) на жилое помещение или право владения и пользования жилым помещением; о состоянии пожарной безопасности жилого помещения, находящегося в собственности или во владении и пользовании кандидата в усыновители (удочерители) (п.6 Положения № 290). Эти сведения также указываются в акте обследования.

Выдача акта обследования условий жизни кандидата в усыновители (удочерители) производится в месячный срок со дня подачи документов. Форма акта обследования условий жизни кандидатов в усыновители, опекуны, попечители, патронатные воспитатели установлена постановлением № 20 (Приложение 2). Срок действия акта составляет 1 год.

При наличии акта обследования условий жизни кандидата в усыновители (удочерители) подбор ребенка осуществляется управлением (отделом) образования или (по желанию кандидатов в усыновители (удочерители)) Национальным центром усыновления (форма заявления - Приложение 13 к постановлению № 20).

*Справочно. Управление (отдел) образования осуществляет подбор ребенка, соответствующего запросам кандидатов в усыновители, в детских интернатных учреждениях, организациях здравоохранения, опекунских семьях, приемных семьях, детских домах семейного типа, находящихся на территории местного исполнительного и распорядительного органа.*

*Национальный центр усыновления осуществляет подбор ребенка в республиканском банке данных об усыновлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в детских интернатных учреждениях, организациях здравоохранения, опекунских семьях, приемных семьях, детских домах семейного типа (т.е. находящихся на территории всей республики) (пп.13, 14 Положения № 290).*

*Специалисты Национального центра усыновления работают во всех областных центрах (контактные телефоны см.: <http://nacedu.by/>)*

*Справочно. В Республике Беларусь усыновителями (удочерителями) могут быть лица, постоянно проживающие в Республике Беларусь, независимо от гражданства; В соответствии со статьей 1 Закона Республики Беларусь «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» от 4 января 2010 г. № 105-3 документом, подтверждающим постоянное проживание иностранного гражданина в Республике Беларусь, является вид на жительство в Республике Беларусь; Иностранцы, постоянно проживающие на территории Республики Беларусь, могут усыновить (удочерить) ребенка, состоящего не менее одного года на централизованном учете в республиканском банке данных об усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с частью 4 статьи 233 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье; Решение об усыновлении (удочерении) принимается только с письменного разрешения Министра образования Республики Беларусь; Международное усыновление (удочерение) на территории Республики Беларусь производится областными судами по месту жительства (нахождения) усыновляемого (удочеряемого) ребенка, а в г. Минске - Минским городским судом; Заявление об усыновлении (удочерении) и документы подаются через Национальный центр усыновления (220005, г. Минск, ул. Платонова, д.22); Иностранному гражданину, постоянно проживающему на территории Республики Беларусь, дополнительно представляет документы: документ об отсутствии судимости на территории иностранного государства, гражданином которого он является; документ компетентных органов иностранного государства, содержащий сведения о том, лишался ли он родительских прав или был ограничен в них, признавался ли недееспособным или ограниченно дееспособным, отстранялся ли от обязанностей опекуна, попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей, не было ли ранее в отношении него отменено усыновление, признавались ли дети кандидата в усыновители нуждающимися в государственной защите. Документы должны быть легализованы и переведены на русский язык. Перевод документов удостоверяется нотариально.*

✓ **Подбор ребенка.** При подборе ребенка кандидатам в усыновители (удочерители) представляется вся имеющаяся информация о здоровье, развитии, личностных характеристиках и особых потребностях ребенка, а также имеющаяся информация о родителях и других родственниках детей.

Для знакомства с ребенком кандидату (кандидатам) в усыновители (удочерители) выдается направление. Отказ кандидатов в усыновители (удочерители) от усыновления (удочерения) предложенного

им ребенка не препятствует кандидатам в усыновители (удочерители) получить направление на знакомство с другим ребенком для усыновления (удочерения).

*Справочно. Усыновить (удочерить) ребенка, достигшего 10 лет, можно только с его согласия, которое выявляется органом опеки и попечительства (управлением (отделом) образования) по месту его жительства (нахождения), консульским учреждением Республики Беларусь или судом при вынесении судебного решения (п.20 Положения № 290, ст.130 КоБС). Согласие оформляется по форме, установленной Министерством образования Республики Беларусь (приложение 6 к постановлению № 20).*

*Если до подачи заявления об усыновлении (удочерении) ребенок проживал в семье усыновителя (удочерителя) и считает его своим родителем, усыновление (удочерение) в виде исключения может быть произведено без получения согласия усыновляемого (ст.130 КоБС).*

✓ **Обращение в суд.** Усыновление (удочерение) производится районным (городским) судом по заявлению лиц (лица), желающих усыновить (удочерить) ребенка, по месту жительства (нахождения) ребенка или по месту жительства усыновителей (ст.121 КоБС) (информацию о месте нахождения судов можно найти на сайте Верховного Суда РБ: <http://court.gov.by/>). К заявлению об усыновлении (удочерении) ребенка (форма заявления – приложение 15 к постановлению № 20) должен быть приложен весь собранный пакет документов. Рассмотрение дел об усыновлении ребенка производится судом в порядке особого производства по правилам, предусмотренным гражданским процессуальным законодательством Республики Беларусь. За рассмотрение заявления необходимо уплатить государственную пошлину в размере 2 базовых величин (п.7 приложения 14 к Налоговому кодексу Республики Беларусь). Дела об усыновлении детей рассматриваются судом с обязательным участием самих усыновителей, органов опеки и попечительства, прокурора (ст.122 КоБС). Заявление об усыновлении (удочерении) ребенка рассматривается судом в течение 15 дней со дня подачи в суд заявления усыновителя (усыновителей). Решение вступает в законную силу по истечении 15 дней (ст.317, 403 ГПК) Усыновление (удочерение) считается установленным со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении (ст.122 КоБС).

*По просьбе усыновителей в интересах ребенка и на основании решения суда могут быть изменены: дата рождения усыновленного ребенка, но не более чем на 1 год и не позднее даты совершения записи акта о рождении; место его рождения в пределах Республики Беларусь. Усыновленному ребенку может быть присвоена фамилия усыновителя, а также указанное им собственное имя. Отчество усыновленного ребенка определяется по собственному имени усыновителя, если усыновитель мужчина, а при усыновлении ребенка женщиной – по собственному имени лица, указанного ею в качестве отца усыновленного ребенка, за исключением случаев, когда за отцом ребенка сохраняются его права и обязанности в отношении ребенка. Если фамилии супругов-усыновителей различные, по соглашению супругов-усыновителей усыновленному ребенку присваивается фамилия одного из них. Если усыновленный ребенок достиг 10 лет, для изменения его фамилии, собственного имени и отчества требуется его согласие. Об изменении фамилии, собственного имени, отчества, даты и (или) места рождения усыновленного ребенка указывается в решении суда о его усыновлении (удочерении) (ст.132 КоБС). При этом место рождения усыновленного ребенка может быть изменено на место рождения в пределах Республики Беларусь независимо от места его рождения. По просьбе усыновителей (удочерителей) суд также может принять решение о внесении сведений об усыновителях (удочерителях) в запись акта о рождении в качестве родителей усыновленного ими ребенка. О необходимости совершения такой записи также указывается в решении суда об усыновлении (удочерении) ребенка (ст.133 КоБС). При усыновлении ребенка лицом, не состоящим в браке, в запись акта о рождении усыновленного ребенка сведения о фамилии матери (отца) вносятся по фамилии усыновителя, а собственное имя и отчество матери (отца) усыновленного ребенка записываются по указанию усыновителя (ст.132 КоБС).*

✓ **Передача усыновленного ребенка.** Усыновленный ребенок передается усыновителям (удочерителям) на основании решения суда об усыновлении ребенка. Усыновленный ребенок передается усыновителям в сезонном комплекте одежды. Одновременно усыновителям (удочерителям) передаются по акту: свидетельство о рождении ребенка; выписка (копия) из медицинских документов и копия медицинской справки о состоянии здоровья усыновляемого ребенка; документы об обучении (для детей школьного возраста); документы о родителях (свидетельство о смерти, решение суда и другие документы, подтверждающие отсутствие правоотношений родителей с ребенком); сведения о наличии и местонахождении братьев и сестер; опись имущества, принадлежащего ребенку, и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность (если таковое имеется); документ, подтверждающий наличие у ребенка в собственности жилого помещения (его части) (если таковое имеется); иные документы, имеющиеся в личном деле ребенка. *Акт передачи документов усыновленного ребенка составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у усыновителей, а второй - в личном деле усыновленного ребенка (гл. 4 Положения № 290).*

✓ **Регистрация усыновления.** Регистрация усыновления (удочерения) является административной процедурой, которую осуществляют органы загса на основании документов, представленных заинтересованными лицами в соответствии с главой 5.7 перечня административных процедур по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200

«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

Регистрация усыновления производится на основании решения суда об усыновлении ребенка органами, регистрирующими акты гражданского состояния, по месту вынесения судом такого решения либо по месту хранения записи акта о рождении усыновляемого по совместному заявлению усыновителей (по заявлению усыновителя) (ст.216 КоБС).

Заявление о регистрации усыновления (удочерения) подается в письменной форме усыновителями совместно либо одним из них. Регистрация усыновления (удочерения) через представителя не допускается.

Основанием для регистрации усыновления является решение суда об усыновлении (удочерении) которое производится органами загс по месту вынесения решения об усыновлении (удочерении).(ст.216 КоБС).

Для регистрации усыновления (удочерения) заявителям необходимо представить документы в соответствии с главой 5.7 перечня административных процедур

- заявление
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (усыновителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- копию решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка

Регистрация производится бесплатно.

Срок исполнения данной административной процедуры 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций -1 месяц.

При совершении записи акта об усыновлении все сведения, вносятся в запись акта об усыновлении в соответствии с решением суда об усыновлении (удочерении).

При усыновлении (удочерении) ребенка лицом, не состоящим в браке, в запись акта о рождении усыновленного ребенка сведения о фамилии матери (отца) вносятся по фамилии усыновителя, а собственное имя и отчество матери (отца) усыновленного ребенка записываются по указанию усыновителя.

При изменении места рождения усыновленного восстанавливается запись акта о рождении ребенка органом загс по измененному месту рождения (ст.217 КоБС).

Орган загса, внесший изменения в запись акта о рождении усыновленного (орган загса, восстановивший запись акта о рождении усыновленного), выдает новое свидетельство о рождении усыновленного усыновителям либо направляет его для выдачи усыновителям в орган загса по месту регистрации усыновления.

Справочно. Регистрация усыновления, внесение изменений в запись акта о рождении усыновленного, хранение записей актов об усыновлении и о рождении усыновленных, а также других материалов, связанных с усыновлением, производятся в порядке, обеспечивающем сохранение тайны усыновления.

(глава 5 Положения о порядке регистрации актов гражданского состояния и выдачи документов и (или) справок органами, регистрирующими акты гражданского состояния, утвержденного постановлением № 1454).

Шаг 6. Регистрация ребенка по месту жительстваРегистрация несовершеннолетних по месту жительства осуществляется усыновителями (удочерителями) по своему месту жительства не позднее одного месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) в случае, если ранее несовершеннолетние были зарегистрированы по месту жительства не по месту жительства усыновителей (удочерителей), или со дня прибытия на новое место жительства.

Для регистрации усыновленного ребенка по месту жительства усыновителей не требуется согласие собственника или нанимателя жилого помещения (в случае, если усыновители таковыми не являются).

(п.7 Положения о регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 07.09.2007 г. №413 «О совершенствовании системы учета граждан по месту жительства и месту пребывания»)

Документы, которые необходимо предоставить в паспортный стол РСЦ (расчетно-справочный центр) или ЖЭС

Заявление о регистрации по месту жительстваСвидетельство о рождении ребенкаПаспорта родителейСвидетельство о бракеКопии лицевых счетов отца и матери, если у родителей разная прописка

Шаг 7. Назначение ежемесячных денежных выплат Согласно Указу Президента Республики, Беларусь от 30.06.2014 г. № 330 «О государственной поддержке семей, усыновивших (удочеривших) детей» установлены ежемесячные денежные выплаты для детей, усыновленных лицами, постоянно проживающими на территории Республики Беларусь. Для назначения выплат необходимо обратиться в местный исполнительный и распорядительный орган (управление (отдел) образования по месту жительства) и в соответствии с пунктом 4.2 перечня административных процедур предоставить следующие документы:

- заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя;

- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;
- копию решения суда об усыновлении.

Выплаты назначаются со дня подачи одним из усыновителей или единственным усыновителем вышеперечисленных документов до достижения усыновленным (удочеренным) ребенком возраста 16 лет.

На основании Указа ежемесячные денежные выплаты, указанные в части первой настоящего подпункта, назначаются со дня подачи одним из усыновителей или единственным усыновителем документов, предусмотренных в пункте 4.2 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан.

Также лица, усыновившие (удочерившие) ребенка в возрасте от 3 до 16 лет, имеют право на кратковременный отпуск без сохранения заработной платы сроком до 90 календарных дней в течение 6 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении). В случае использования усыновителем (удочерителем) кратковременного отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью не менее 30 календарных дней ежемесячные денежные выплаты, за первый месяц, приходящийся на такой отпуск, выплачиваются в двойном размере при предоставлении усыновителем (удочерителем) в местный исполнительный и распорядительный орган копии приказа об отпуске.

Справочно. Более подробную информацию можно получить на сайте Национального центра усыновления [www.nacedu.by](http://www.nacedu.by)

Шаг 8. Контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка Управление (отдел) образования осуществляет учет усыновленных детей, проживающих на территории местного исполнительного и распорядительного органа, со дня получения решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка до достижения ими совершеннолетия.

Управление (отдел) образования по месту фактического проживания усыновленного ребенка, за исключением детей, усыновленных отчимом (мачехой), формирует его личное дело. Для формирования личного дела усыновители (удочерители) должны представить:

- выписку из решения суда об усыновлении (удочерении);
- копию нового свидетельства о рождении ребенка;
- копию лицевого счета или справку о месте жительства и составе семьи усыновителей (удочерителей).

Управлениями (отделами) образования по месту жительства усыновленного ребенка осуществляется контроль за условиями жизни и воспитания усыновленных детей в семьях усыновителей (удочерителей).

В течение **3 лет** после усыновления не реже 1 раза в год управлением (отделом) образования проводится обследование условий жизни и воспитания ребенка. Такое обследование может проводиться также Национальным центром усыновления. С согласия усыновителей (удочерителей) либо по их просьбе к обследованиям условий жизни и воспитания усыновленных детей могут быть привлечены работники социально-педагогических центров (педагог-психолог, педагог социальный) (п.29 Положения № 290). Необходимость и периодичность обследований условий жизни и воспитания таких детей определяются управлениями (отделами) образования по месту жительства усыновленных детей.

Акт обследования условий жизни и воспитания усыновленного ребенка оформляется по установленной форме (приложение 9 к постановлению № 20).

Шаг 9. Сопровождение семьи Усыновители (удочерители) могут получить консультацию и помощь по вопросам жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка, обратившись в управление (отдел) образования, социально-педагогический центр по месту жительства и в Национальный центр усыновления.

На базе Национального центра усыновления организована работа клуба для поддержки усыновителей (встречи один раз в месяц) по актуальным вопросам развития и воспитания детей (по запросу).

Два раза в месяц проводятся групповые занятия для детей подросткового возраста с целью стабилизации психоэмоционального состояния, формирования оптимальных способов поведения в конфликтных ситуациях, развития уверенности в себе и др. (по запросу)

В социальных сетях Facebook, Instagram, Вконтакте можно подписаться на страницы Национального центра усыновления: [www.facebook.com/NACBELARUS](https://www.facebook.com/NACBELARUS), [www.instagram.com/ncu\\_by](https://www.instagram.com/ncu_by), <https://t.me/NCUofBelarus>, где размещена важная информация для семей усыновителей, вопросы на ответы, полезные рекомендации и др.

Можно получить квалифицированную помощь в виде консультаций, коррекционно-развивающих занятий, диагностических обследований и др. у педагогов-психологов, инспекторов по охране детства Национального центра усыновления.

Многие ответы на интересующие вопросы можно найти на страницах газеты «Домой!», подписка на это ежемесячное издание осуществляется в любом почтовом отделении. Подписные индексы:

- Индивидуальная подписка 64207
- Ведомственная подписка 642072